

Plan de estudios curso de negocios. Nivel B2

1. Incorporación inmediata

En esta unidad nos familiarizaremos con las ofertas y las solicitudes de empleo y...

- redactaremos un anuncio de trabajo.
- elaboraremos un currículum.
- escribiremos una carta de solicitud de empleo.

Para ello adquiriremos y manejaremos los siguientes...

- recursos léxicos:**
- vocabulario de las ofertas y las descripciones de empleo.
 - vocabulario del currículum.

recursos gramaticales y funcionales:

- las construcciones pasivas e impersonales.
- la forma del futuro simple y su uso en algunos textos administrativos.
- la forma y algunos usos

del imperativo afirmativo y negativo.

- la nominalización como recurso sintetizador en textos administrativos y periodísticos.
- las fórmulas propias de las cartas de solicitud de empleo.

Y entraremos en contacto con aspectos culturales:

- una conocida obra de teatro llevada al cine.

pág. 12

2. Reunión de equipo

En esta unidad nos familiarizaremos con las reuniones de trabajo y las negociaciones y...

- organizaremos una sesión de negociación, preparando tácticas y argumentos para alcanzar nuestras metas.
- participaremos en una reunión de manera activa, defendiendo nuestra posición y buscando un acuerdo final.

Para ello adquiriremos y manejaremos los siguientes...

- recursos léxicos:**
- vocabulario para hablar de reuniones y negociaciones.

recursos gramaticales y funcionales:

- la forma del presente de subjuntivo en verbos regulares e irregulares.
- recursos para presentar la opinión que implican el uso del indicativo o del subjuntivo.
- formas para poner condiciones.

- recursos para participar en debates y negociaciones: anunciar un tema y aludir a él, pedir y dar información, pedir y dar la palabra, atenuar una afirmación, etc.

Y entraremos en contacto con aspectos culturales:

- algunos consejos para negociar con españoles.
- la gestión de los turnos de palabra en España.
- la negociación colectiva en España.

pág. 24

3. Me trasladan a México

En esta unidad nos familiarizaremos con los traslados laborales internacionales y...

- comentaremos cuáles son las condiciones para el éxito en este tipo de traslado.
- investigaremos qué debe hacer una persona que ha sido trasladada a nuestra ciudad.
- discutiremos sobre un caso práctico de traslado.

Para ello adquiriremos y manejaremos los siguientes...

- recursos léxicos:**
- vocabulario relacionado con cambios de domicilio y gestiones administrativas y familiares.

recursos gramaticales y funcionales:

- la forma del condicional simple y algunos de sus usos: dar y pedir consejos, expresar deseos, hablar de condiciones hipotéticas, etc.
- la forma del imperfecto de subjuntivo.

- las expresiones temporales referidas al futuro que requieren subjuntivo.
- diferentes recursos para expresar la condición.
- los usos de subjuntivo para dar consejos.

Y entraremos en contacto con aspectos culturales:

- la movilidad de los ejecutivos españoles.
- las diferencias entre Madrid y una ciudad de los EE.UU. a ojos de un estadounidense.

pág. 36

4. Exportamos a 70 países

pág. 48

En esta unidad nos familiarizaremos con el comercio internacional y...

- haremos un juego de preguntas sobre la economía de América Latina.
- investigaremos sobre la realidad económica de nuestro país.
- escribiremos un informe sobre un sector de la economía española.

Para ello adquiriremos y manejaremos los siguientes...

recursos léxicos:

- vocabulario de la descripción económica, la exportación, la importación, etc.

recursos gramaticales y funcionales:

- los pronombres personales de objeto directo e indirecto (formas, usos y posición en la oración).
- recursos para elaborar informes: la expresión de la causa, la concesión y la consecuencia, la finalidad;

recursos para contraponer informaciones, señalar excepciones, generalizar e incluir nuevos elementos.

Y entraremos en contacto con aspectos culturales:

- el comercio exterior de España.
- el tratado de Asunción y el Mercosur.
- los grandes acuerdos internacionales de comercio e integración en el continente americano.

5. Montamos un negocio

pág. 60

En esta unidad nos familiarizaremos con el proceso de creación de una empresa y...

- discutiremos sobre qué productos, servicios y establecimientos nuevos son necesarios en nuestro entorno.
- elaboraremos el plan de empresa de una compañía o de una ONG y lo expondremos oralmente.

Para ello adquiriremos y manejaremos los siguientes...

recursos léxicos:

- vocabulario para describir productos y servicios.
- vocabulario para describir un proyecto empresarial.

recursos gramaticales y funcionales:

- los diferentes tiempos del pasado y su uso en el relato (pretérito indefinido, imperfecto, perfecto y pluscuamperfecto).
- las frases de relativo con subjuntivo.

- las estructuras de relativo para conectar el discurso y expresar causa, consecuencia, etc.
- las perífrasis verbales con infinitivo, gerundio y participio.

Y entraremos en contacto con aspectos culturales:

- una importante compañía textil española y su espíritu de empresa.
- el carácter emprendedor.

6. Cuestiones de finanzas

pág. 72

En esta unidad nos familiarizaremos con los principales aspectos relativos a las finanzas y...

- analizaremos nuestra manera de gastar y administrar el dinero.
- decidiremos cómo se debe administrar una herencia.

Para ello adquiriremos y manejaremos los siguientes...

recursos léxicos:

- vocabulario de economía doméstica.
- vocabulario de las remuneraciones y el salario.

recursos gramaticales y funcionales:

- la expresión de los porcentajes.
- algunos comparativos especiales.
- el discurso referido: los cambios de lugar y tiempo, las transformaciones

verbales y los verbos de transmisión de información.

Y entraremos en contacto con aspectos culturales:

- el gasto en los hogares españoles.
- las monedas de Hispanoamérica.
- las alternativas al dólar en América Latina.

Documentos para el trabajo

Redactar un currículum vitae	Unidad 1	128
Enviar una carta de presentación	Unidad 1	130
Redactar el acta de una reunión	Unidad 2	131
Enviar agradecimientos	Unidad 2	132
Pedir información	Unidad 3	133
Concertar una cita	Unidad 3	134
Hacer una reclamación	Unidad 4	135
Redactar un informe	Unidad 4	136
Hacer una oferta comercial	Unidad 5	138
Pedir un presupuesto	Unidad 5	139
Entregar una factura	Unidad 6	140
Informar sobre modalidades de pago	Unidad 6	141
Reclamar pagos	Unidad 6	142
Remitir un albarán	Unidad 6	143
Informar sobre condiciones de entrega	Unidad 7	144
Pedir disculpas	Unidad 7	145
Cursar un pedido	Unidad 8	146
Confirmar una orden de pedido	Unidad 8	147