

COMPROBACIONES

¿Ya ha enviado / llamado a / ...?

No, todavía no ... / Sí, ya ...

¿Por qué todavía no ...?

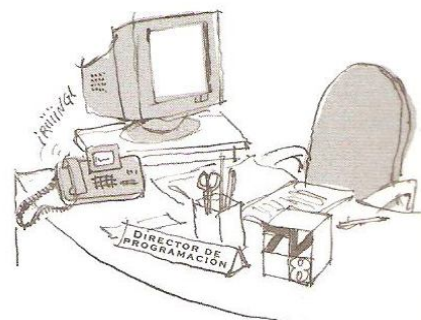
Porque ... / Es que ...

A. Eres el director de una agencia de viajes y tu compañero es uno de tus trabajadores. Pregúntale si ya ha hecho las siguientes cosas. Si te dice que no, pregúntale por qué.

TAREAS POR REALIZAR	SI	NO
- enviar por correo ordinario los nuevos catálogos a los clientes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- concertar una cita con el Director Comercial de Air España	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- estudiar el presupuesto para las reformas en la oficina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- asistir a la reunión con los nuevos comerciales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- contestar los correos electrónicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. Ahora tú eres el Secretario del Director de una productora de televisión. Tu jefe llega al despacho a media tarde y te pregunta si ya has hecho las siguientes cosas. Responde a las preguntas que te hace y justifica las cosas que no has hecho. Las ilustraciones te pueden ayudar.

SÍ	No	TAREAS REALIZADAS
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	analizar los índices de audiencia de los programas del día anterior
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	actualizar los contenidos de la página web
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	llamar al Director de Programación de TV8
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	reservar mesa para seis en el restaurante "El jardín celestial"
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	posponer la entrevista para el periódico La frontera



COMPROBACIONES

¿Ya ha enviado / llamado a / ...?

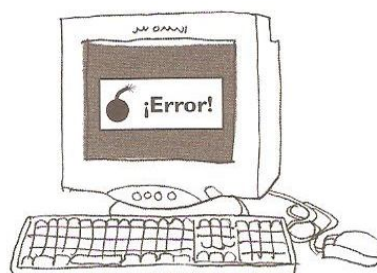
No, todavía no ... / Sí, ya ...

¿Por qué todavía no ...?

Porque / Es que ...

A. Trabajas en una agencia de viajes y tu compañero es el director. Responde a las preguntas que te hace y justifica las cosas que no has hecho. Las ilustraciones te pueden ayudar.

Sí	No	TAREAS REALIZADAS
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	enviar por correo ordinario los nuevos catálogos a los clientes
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	concertar una cita con el Director Comercial de Air España
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	estudiar el presupuesto para las reformas en la oficina
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	asistir a la reunión con los nuevos comerciales
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	contestar los correos electrónicos



B. Ahora, tú eres el director de una productora de televisión. Llegas al despacho a media tarde y le preguntas a tu secretario si ya ha hecho las siguientes cosas. Si te dice que no, pregúntale por qué.

TAREAS POR REALIZAR	SI	NO
- analizar los índices de audiencia de los programas del día anterior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- actualizar los contenidos de la página web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- llamar al director de Programación de TV8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- reservar mesa para seis en el restaurante "El jardín celestial"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- posponer la entrevista para el periódico La Frontera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>